



महाभारत गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ५

सङ्ख्या: २

मिति: २०७८।११।२०

भाग- २

महाभारत गाउँपालिका

महाभारतगाउँपालिका, खानेपानी मुल दर्ता एवम् खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना : महाभारत गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सफा र स्वस्थकर खानेपानीको पहुँच सबै गाउँबासीहरुमा पुऱ्याउने उद्देश्यले स्वच्छ खानेपानीको व्यवस्थापन गर्न खानेपानीको मुल दर्ता एवम् खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिहरुको गठनसम्बन्धी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ (ध) र (प) बमोजिम महाभारत गाउँकार्यपालिकाबाट मिति २०७८।०८।१७ मा स्वीकृत भई खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति कार्यविधि, २०७८ बनाइएको छ ।

१.संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ

१. यस कार्यविधिको नाम महाभारत गाउँपालिका, खानेपानी मुल दर्ता एवम् खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति कार्यविधि, २०७८ रहेको छ ।

यो कार्यविधि महाभारत गाउँपालिका क्षेत्रभित्र लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

क. खानेपानी भन्नाले पिउने स्वच्छ पानी सम्भन्नुपर्दछ ।

ख. अध्यक्ष भन्नाले महाभारत गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्भन्नुपर्दछ ।

ग. उपाध्यक्ष भन्नाले महाभारत गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्भन्नुपर्दछ ।

घ. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्नाले महाभारत गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नुपर्दछ ।

ङ. समिति भन्नाले विधान अनुसार गठन भएको खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति सम्भन्नुपर्दछ ।

च. तोकिएको वा तोकिए बमोजिम भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत बनेको नियम, निर्देशिकामा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्भन्नुपर्दछ ।

३. उपभोक्ता समिति दर्ता गर्नुपर्ने : स्थानीय स्तरमा व्यक्तिगत वा सामुदायिक रुपमा आफ्नो निमित्त खानेपानी तथा सरसफाई एवं अन्य घरेलु प्रयोगको लागि खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता गरेर मात्र उपभोक्ता समितिले कार्यसञ्चालन गर्नुपर्नेछ । यस कार्यविधि

बमोजिम दर्ता नगरी कुनै पनि उपभोक्ता समितिले आफ्नो कार्यसञ्चालन गर्नु हुँदैन ।

४. खानेपानीको मुहान दर्ता गर्नुपर्ने : गाउँपालिका क्षेत्रमा खानेपानी उत्पादनको मुख्य श्रोत मुहान बाट संकलन गरी खानेपानी व्यवस्थापन गर्नुपर्ने अवस्थामा सो मुल सहित अधिकारिक खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता गर्नु पर्नेछ । खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिले खानेपानी व्यवस्थापन गरी सार्वजनिक उपभोग गर्नको लागि खानेपानी संकलन गर्ने उत्पादनको मुख्य श्रोत मुहान (मुल) दर्ताको लागि गाउँपालिका समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ । निवेदन प्राप्त भएपछि निम्न अनुसारको ६ (छ) सदस्यीय समितिले मुल दर्ता गर्न मिल्ने वा नमिल्ने सम्बन्धमा स्थलगत अध्ययन सहित छानविन गरी दर्ता गर्न मिल्ने अवस्था देखिएमा मुल दर्ता सहितको अनुमति दिन सक्नेछ ।

१. संयोजक : **उपाध्यक्ष**

२. सदस्य : वडा अध्यक्षहरु सबै

३. सदस्य : प्राविधिक शाखा प्रमुख

४. सदस्य : इलाका प्रशासन कार्यालयको प्रमुख

५. सदस्य सचिव : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. समिति दर्ता :

१. खानेपानी मुहान समिति दर्ता गर्न चाहने कुनै सात जना वा सोभन्दा बढी व्यक्तिहरुले समिति सम्बन्धी देहायको विवरण खुलाई समितिको विधानको एक प्रति र तोकिएको दस्तुर सहित गाउँपालिका अध्यक्ष समक्ष अनुसूची १ को ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

२. खानेपानीको मुहान दर्ता गर्न आवश्यक कागजातहरु

- क. समितिको नाम तथा कार्यविधिमा तोकिएको अनूसूची १,
बमोजिमको ढाँचाको निवेदन, सम्बन्धीत वडाको वडा कार्यालयको
सिफारिस, आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपी
- ख. खानेपानीको मुहान दर्ता गर्नुका उद्देश्यहरु
- ग. समितिका सदस्यहरुको नाम, ठेगाना, पेशा र नागरिकताको
प्रतिलिपि
- घ. कार्यालयको ठेगाना खुलेको छाप
- ङ. समिति सञ्चालनको कार्यसमितिले प्रमाणित गरेको विधान
- च. साबिक मुहानको १०० मि वरीपरी अरु मुहान भएमा सो
मुहानको मञ्जुरीनामा
- ड. निजी मुहानको अनिवार्य रुपमा मन्जुरीनामा चाहिने सार्वजनिक
मुहानको हकमा सहमती आवश्यक नपर्ने
- छ. सामुदायिक बनभित्र मुहान भएमा सामुदायिक बन उपभोक्ता
समितिको मञ्जुरीनामा
- ज. आमभेलाबाट कम्तीमा ७ देखि ११ जनाको (कम्तीमा ३३ प्रतिशत
महिला सदस्य रहने गरी) सदस्यीय समिति गठन गरेको माइन्ट्युट
- झ. मुहान दर्ता सम्बन्धी जानकारी गराउने ७ दिने सार्वजनिक सूचना
वडा कार्यालय तथा गाउँपालिकाको कार्यालय तथा स्थानीय पत्रिकामा
प्रकाशन गरेको तथा टाँस गरेको हुनुपर्ने ।
- ञ. सार्वजनिक सूचना टाँस गरेको ७ दिन भित्रमा मुहान दर्ता समिति
उपर कसैले स-प्रमाण दाबी विरोध गरेमा उक्त दाबी विरोधको छानविन
१५ दिनभित्रमा गर्नुपर्नेछ छानविन नभएसम्म मुहान दर्ता प्रक्रिया
अगाडी बढाइनेछैन । म्याद नाघिसकेपछि भएको दाबी विरोध उपर
छानविन गर्न समिति बाध्य हुने छैन ।

२. उपदफा १ बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएपछि दफा ४ को समितिको निर्णय अनुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक जाँचबुझ गरी समिति दर्ता गर्न उचित ठानेमा समिति दर्ता गरी प्रमाणपत्र दिइनेछ । एकै स्थानमा दुइवटा मुहान दर्ता नहुने, दुइवटा मुहान दर्ताको निवेदन परेमा पहिलो मुहानलाई दर्ताको लागि प्राथमिकता दिइनेछ वा ३०० मी तलमाथिको भएमा आपसी समझदारीमा मुहान दर्ता तथा उपभोग गर्ने ।

३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै समिति दर्ता नगर्ने निर्णय गरेमा त्यसको सूचना निवेदकलाई दिनु पर्नेछ र निवेदकले सूचना प्राप्त गरेको मितिले ३५(पैंतिस) दिनभित्र त्यस्तो निर्णय उपर गाउँकार्यपालिका समक्ष उजुर गर्न सक्नेछ । उजुरी कर्ताले निजी स्वामित्व भएमा स प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ अन्यथा उजुरी लाग्ने छैन ।

४. उपदफा ३ बमोजिमको उजुरी प्राप्त भएपछि गाउँकार्यपालिकाले आवश्यक जाँचबुझ गरी त्यस्तो समिति दर्ता गर्न मनासिब ठहर्‍याएमा सो समिति दर्ता गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई आदेश दिन सक्नेछ र त्यस्तो आदेश प्राप्त भएपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले समिति दर्ता गरिदिनु पर्नेछ ।

५. यस दफा अन्तर्गत दिइने प्रमाणपत्रको ढाँचा अनुसूची २ बमोजिम हुनेछ ।

६. दर्ता भएको समिति प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तिन महिनाभित्र नवीकरण गर्नु पर्नेछ । दर्ता दस्तुर रु १००० र नविकरण दस्तुर रु. १०० तिर्नु पर्नेछ । निर्धारित समयमा समितिले नविकरण नगरेमा जरिवाना दस्तुर प्रति महिना रु. ५० का दरले थप तिर्नुपर्नेछ । मुहान दर्ता गरी ५ वर्षसम्ममा नविकरण नगरेमा मुहान दर्ता स्वतः खारेज हुनेछ ।

६. समिति संगठित मानिने :

१. यस कार्यविधि अन्तर्गत दर्ता भएको समिति स्वशासित र संगठित समिति हुनेछ, र समितिको आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।
२. समितिले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न सक्नेछ, र सो उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्नेछ ।

७. संस्थाको सम्पति :

१. संस्थाको सदस्य वा कर्मचारी लगायत कुनै व्यक्तिले समितिको विधान विरुद्ध संस्थाको कुनै सम्पति दुरुपयोग गरेमा, कब्जा गरेमा वा रोक्का राखेमा गाउँकार्यपालिकाले त्यस्तो सम्पति दुरुपयोग गर्ने कब्जा वा रोक्का राख्नेबाट लिई समितिलाई फिर्ता बुझाइदिन सक्नेछ ।
२. उपदफा १ बमोजिमको समितिको सम्पति फिर्ता गर्ने गरी गाउँकार्यपालिकाले गरेको कारबाहीमा चित्त नबुझे व्यक्तिले जिल्ला अदालतमा उजुर गर्न सक्नेछ ।
३. समितिको सदस्य वा कर्मचारी लगायत कुनै व्यक्तिले समितिको कुनै सम्पति वा लिखत वा प्रतिष्ठा विरुद्ध कुनै अपराध वा विराम गरेमा समिति वा समितिको कुनै सदस्य उपर कानून बमोजिम गाउँकार्यपालिकाले कारबाही चलाउन सक्नेछ ।

८. यस अधि दर्ता भई वा नभई स्थापना भएका समितिले पुन दर्ता गर्नु पर्ने

१. यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुभन्दा अघि तत्काल प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई सञ्चालन भइरहेको समितिले समेत यो कार्यविधि प्रारम्भ भएको मितिले ६ (छ) महिनाभित्र यो कार्यविधि बमोजिम पुन

दर्ता गराउनु पर्नेछ । दर्ता हुनको लागि पहिले प्राप्त गरेको दर्ता प्रमाणपत्र, विधान, अधिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन र साधारण सभाको निर्णय अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. समितिको उद्देश्यहरुमा हेरफेर :

१. समितिको उद्देश्यहरुमा हेरफेर गर्न आवश्यक देखिएमा वा सो समितिलाई कुनै अर्को समितिमा गाभ्न उचित देखिएमा सो समितिले तत् सम्बन्धी प्रस्ताव तयार पारी सो प्रस्ताव उपर छलफल गर्न समितिको विधान बमोजिम साधारण सभा बोलाउनु पर्नेछ ।

२. साधारणसभामा उपस्थित भएका जम्मा सदस्य संख्याको दुई तिहाई सदस्यहरुले प्रस्तावमा समर्थन जनाएमा सो प्रस्ताव साधारणसभाबाट पारित भएको मानिनेछ । तर सो प्रस्ताव लागु गर्न गाउँकार्यपालिकाको पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

१०. समितिको वर्गीकरण : दर्ता अनुमती प्राप्त गरी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिहरुको व्यवस्थापनबाट खानेपानी उपलब्ध गराउने उपभोक्ता सदस्य संख्याको आधारमा निम्न अनुसार समितिको वर्गिकरण हुनेछ ।

१. क वर्ग : ५०१ जना वा सोभन्दा बढी उपभोक्ता सदस्य भएको

२. ख वर्ग : २०० देखि ५०० जना उपभोक्ता सदस्य भएको

३. ग वर्ग : २०० जना सम्म उपभोक्ता सदस्य भएको

११. गाउँपालिका स्तरीय समिति गठन गर्न सकिने : दर्ता स्वीकृति प्राप्त गरी गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेका खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समितिहरुमध्येबाट एक उपभोक्ता समितिलाई एक

सदस्य मानी गाउँपालिका स्तरीय खानेपानी तथा संघ गठन गरी सोही संघको प्रत्यक्ष रेखदेख र सहयोग तथा मातहतमा सम्पूर्ण उपभोक्ता समितिहरुलाई व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गरिनेछ ।

१२. हिसाबको विवरण पठाउनु पर्ने : उपभोक्ता समितिले आफ्नो समितिको कारोबारको लेखापरिक्षण गराई लेखापरिक्षकको प्रतिवेदन सहित प्रत्येक वर्ष गाउँपालिकाको कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ ।

१३. हिसाब जाँच गर्ने :

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक देखेमा समितिको हिसाब आफूले नियुक्त गरेको कुनै अधिकृतद्वारा कुनै पनि बखत जाँच गराउन सक्नेछ ।

२. हिसाब जाँच गर्ने अधिकृतले तोकिएको म्यादभित्र हिसाब जाँचको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सो प्रतिवेदन गाउँकार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नु पर्नेछ । सो प्रतिवेदनको आधारमा समितिको कुनै सम्पति सो संस्थाको कुनै पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीले हिनामिना गरेको, नोक्सान गरेको वा दुरुपयोग गरेको छ, भन्ने गाउँकार्यपालिकालाई लागेमा गाउँकार्यपालिकाले त्यस्तो पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीबाट सो हानी नोक्सानी असुल उपर गर्न प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही चलाउन सक्नेछ । तर प्रचलित कानूनले सजाय समेत हुने अपराध भएकोमा प्रचलित कानून बमोजिम मुद्दा चलाउन सक्नेछ ।

१४. निर्देशन दिने : गाउँकार्यपालिकाले सो समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित समितिको कर्तव्य हुनेछ ।

१५. दण्ड सजाय :

१. दफा (४) बमोजिम दर्ता भई समिति स्थापना नगरेमा वा दफा (५) बमोजिम दर्ता नगरी समिति सञ्चालन गरेमा त्यस्ता समितिबाट गाउँकार्यपालिकाले जनही एक हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

२. दफा (१२) बमोजिम हिसाबको विवरण नपठाएमा समितिका सदस्यहरुबाट गाउँकार्यपालिकाले समितिलाई एक हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ, तर कुनै सदस्यले दफा (१२) उल्लंघन हुन नदिन सकभर प्रयत्न गरेको थियो भन्ने सन्तोष हुने प्रमाण पेश गर्न सकेमा निजलाई सजाय गरिने छैन ।

३. दफा (१३) को उपदफा (१) बमोजिम हिसाब जाँच गर्ने सम्बन्धित अधिकृतले मागेको विवरण तथा कागजपत्र वा सोधेको प्रश्नको जवाफ नदिने सम्बन्धित पदाधिकारी सदस्य वा कर्मचारीलाई गाउँकार्यपालिकाले एक हजार रुपैयाँसम्म जनही जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

४. दफा (९) बमोजिम गाउँकार्यपालिकाको स्वीकृति नलिई समितिको उद्देश्यमा हेरफेर गरेमा वा अर्को समितिसित गाभेमा वा समितिले आफ्नो उद्देश्यको प्रतिकूल हुने गरी काम कारवाही गरेमा वा गाउँकार्यपालिकाले दिएको निर्देशन पालना नगरेमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले त्यस्तो समितिको दर्ता निलम्बन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

१६. पुनरावेदन : दफा (१५) को उपदफा (४) बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गरेको अन्तिम निर्णय उपर पैतिस दिनभित्र सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा पुनरावेदनमा लाग्नेछ ।

१७. समितिको विघटन वा त्यसको परिणाम :

१. समितिको विधान बमोजिम कार्य सञ्चालन गर्न नसकी वा अन्य कुनै कारणवश समिति विघटन भएमा त्यस्तो समितिको सम्पूर्ण जायजेथा गाउँपालिकामा सर्नेछ ।

२. उपदफा (१) बमोजिम विघटन भएको समितिको दायित्वको हकमा सो समितिको जायजेथाले भ्याएसम्म त्यस्तो दायित्व गाउँपालिकाले व्यहोर्नेछ ।

३. उपदफा (१) बमोजिम विघटन भएको समितिको दायित्व समितिको जायजेथाले नभ्याएमा नपुग दायित्व समितिका पदाधिकारीहरुको जायजेथाबाट प्रचलित कानून अनुरूप असुल उपर गरिनेछ ।

१८. नियम बनाउने अधिकार : यस कार्यविधिको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न गाउँकार्यपालिकाले नियम बनाउन सक्नेछ ।

१९. विघटन तथा सञ्चालन : समितिले आफ्नो विधान अनुसार तोकिएको समयावधिभित्रमा नयाँ कार्यसमिति चयन गर्न नसकेमा उक्त कार्यसमिति स्वतः विघटन भएको मानी अर्को कार्यसमिति चयन नभएसम्म गाउँकार्यपालिकाले तोकेको तदर्थ समितिबाट समिति सञ्चालन हुनेछ ।

अनुसूची १

(दफा ५ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

निवेदन पत्रको ढाँचा

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यू,

श्री महाभारत गाउँपालिकाको कार्यालय

देविटार, काभ्रेपलाञ्चोक ।

विषय : खानेपानी मुल/खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता गरिदिने बारे ।

महोदय,

हामीले उपभोक्ता समिति गठन गरी दर्ता गरेर सञ्चालन गर्न चाहेकोले महाभारत गाउँपालिका, खानेपानी मुल दर्ता एवम् खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति कार्यविधि २०७८ को दफा ५ को उपदफा १ बमोजिम उपभोक्ता समिति दर्ता गराउन देहायको विवरण खुलाई प्रस्तावित उपभोक्ता समितिको एक प्रति विधान र एक हजार रुपैयाँ दस्तुर सहित दरखास्त दिएका छौं ।

विवरण :

१. उपभोक्ता समितिको नाम :

२. कार्यक्षेत्र :

३. उद्देश्यहरु :

४. सदस्यहरुको नाम, ठेगाना, पेशा र ना.प्र.प.नं.:

१.

२.

३.

४.

५.

५. उपयोग गरिने जलस्रोतको विवरण :

क. जलस्रोतको नाम र रहेको ठाउँ :

ख. जलस्रोतबाट गरिने प्रयोग :

ग. उपभोक्ता संस्थाले उपभोग गर्न चाहेको जलश्रोतको परिमाण :

घ. उक्त जलश्रोतको हाल भइरहेको उपयोग :

६. उपभोक्ता समितिले पुर्‍याउन चाहेको सेवा सम्बन्धी विवरण :

१. सेवाको किसिम

२. सेवा पुर्‍याउने क्षेत्र

३. सेवाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको संख्या

४. भविष्यमा सेवा विस्तार गर्न सकिने सम्भावना

७. आर्थिक श्रोतको विवरण

८. कार्यालयको ठेगाना :

९. निवेदक, उपभोक्ता संस्थाको तर्फबाट दरखास्त दिनेको

सही:

नाम :

पद :

ठेगाना

अनुसूची २

दफा ५ को उपदफा ५ सँग सम्बन्धित

उपभोक्ता समिति दर्ता प्रमाणपत्र

दर्ता नं.

**महाभारत गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
देविटार, काभ्रेपलाञ्चोक**

श्री लाई
महाभारत गाउँपालिका, खानेपानी मुल दर्ता एवम् खानेपानी तथा
सरसफाई उपभोक्ता समिति कार्यविधि, २०७८ को दफा ५ को उपदफा
२ बमोजिम यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो दर्ता प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको
छ । महाभारत गाउँपालिका, खानेपानी मुल दर्ता एवम् खानेपानी तथा
सरसफाई उपभोक्ता समिति कार्यविधि, २०७८ बमोजिम आफ्नो
कार्यसञ्चालन गर्नुहोला ।

मिति:

प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेको

सही

नाम,थर :

पद : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

महाभारत गाउँपालिका, खानेपानी मुल दर्ता एवम् खानेपानी तथा
सरसफाई उपभोक्ता समिति कार्यविधि, २०७८ प्रमाणित गर्दछु ।

**आज्ञाले
हरि सिंह विष्ट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**